

Утвержден:

На собрании ППО

«_30_» августа 2022 г. _____ Протокол № _1_

План работы Первичной Профсоюзной организации

БОУ "Саланчикская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" Минобразования Чувашии на 2021-2022 учебный год.

Цель:

Создавать благоприятные условия труда и отдыха членам первичной профсоюзной организации БОУ «Саланчикская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Задачи:

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом.
2. Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации.
3. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно – массовой работы с членами профсоюза.
4. Внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии

<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	1. Утверждение плана работы ППО на 2022-2023 учебный год 2. Проведение отчетно-выборного собрания	Август	Председатель ППО, профком.
2	1. О распределении учебной нагрузки на новый учебный год 2. Установке программы 1С Тонкий клиент для работы с программой АИС «Единый Реестр Общероссийского Профсоюза образования» 3. Выдача электронных билетов членам профсоюзной организации.	Сентябрь	Администрация, председатель ППО
3	1. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек	Ноябрь	Председатель ППО.
4	1. О выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда, травматизма и профессиональных заболеваний 2. Подведение итогов совместных действий	Декабрь	Комиссия по охране труда,

	администрации и Первичной Профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждение		
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о работе ППО за 2022-2023 учебный год. 2. Отчет о расходовании Профсоюзных средств за истекший год. 	Май	Председатель ППО
Заседания профкома			
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Согласование локальных актов, правила внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графика дежурства, расписания уроков. 3. Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах столярного и слесарного, швейного дела информатики, технологии, технической мастерской. 	Август Сентябрь	Председатель ППО, профком
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение торжественного собрания, посвященного Дню учителя, отметить юбиларов, награжденных грамотами, опытных педагогов. 2. Представить в вышестоящую организацию Профсоюза статистический отчет (форма 5 СП). 3. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семьи. 	Октябрь	Председатель ППО, профком
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка статотчетности за 2022 год. О Профсоюзном членстве. 2. Подготовка к новогодней елке детей членов Профсоюза. Составление списка. 3. Заседание по вопросу новогодних подарков членам Профсоюза. 4. Проставить в Профсоюзных билетах отметку об уплате взносов за год. 	Декабрь	Председатель ППО, профком
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование инструкций по технике безопасности. 2. Составление списка юбиларов в 2023 году. 	Январь	Председатель ППО, профком
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. 	Февраль	Председатель ППО, профком
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год. 2. Оформление заявки на санаторно-курортное 		Председатель ППО, профком

	лечение членов профсоюза и их семьи. 3. О согласовании графика отпусков работников школы на 2022-2023 уч.год	Март	
7	1. Информировать сотрудников о предоставлении путёвок в лагерь и санатории для детей. 2. Подготовить предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направить ходатайства в вышестоящие Профсоюзные органы.	Май	Председатель ППО, профком
8	1. Выбор и анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. 2. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.	Июнь	Председатель ППО, профком
Информационная работа			
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Профком, председатель ППО
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	По мере необходимости	Председатель ППО
Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения.			
Культурно массовые мероприятия			
<ul style="list-style-type: none"> • Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. • Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <p>- 1 сентября - Дню учителя - Новому году - 23 февраля - 8 марту - 9 мая - 25 мая</p> <p>Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятливыми датами, событиями. Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований.</p>			