

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности руководителя профсоюзного органа,
подпись, ее расшифровка,
дата согласования, протокол №)

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности работодателя,
подпись, ее расшифровка,
дата утверждения)

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Политикой в области охраны труда учреждения является обеспечение безопасных условий труда работников в процессе их трудовой деятельности, профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Руководство учреждения берёт на себя обязательство направлять свою деятельность на обеспечение следующих направлений:

- а) соответствие основным принципам и направлениям государственной политики в области охраны труда;**
- б) обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников организации путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;**
- в) соблюдение соответствующих законов и иных нормативных правовых актов, планов и соглашений по охране труда, коллективных договоров, которые организация обязуется и в перспективном будущем будет выполнять;**
- г) обязательства по обсуждению с работниками и их представителями вопросов улучшения условий и охраны труда, привлечению их к активному участию в реализации положений системы управления охраной труда;**
- д) осуществление мер поощрения работников и их представителей за активное участие в обеспечении условий и охраны труда;**
- е) непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.**

В соответствии с политикой охраны труда устанавливаем измеримые цели охраны труда и уровня управления организацией, которые:

- а) специфичны и приемлемы для нас, а также соответствуют ее размеру и характеру деятельности;**
- б) соответствуют требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов в области охраны труда;**
- в) направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда работников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области;**
- г) обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;**
- д) оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех уровней управления;**
- е) периодически проверяются и, в случае необходимости, корректируются.**

**Политика охраны труда будет доступной в установленном порядке
внешним заинтересованным организациям и уполномоченным на то организациям.**