

**План работы
первичной профсоюзной организации
БОУ «Саланчикская школа-интернат»
на 2016 – 2017 уч.г.**

Цель:

Создавать благоприятные условия труда и отдыха членам первичной профсоюзной организации БОУ «Саланчикская школа-интернат»

Задачи:

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом.
2. Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации.
3. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно – массовой работы с членами профсоюза.
4. Внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии.

№	Мероприятие	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
1	Профсоюзные собрания Разработка и утверждение плана работы	Председатель и члены профкома.	Август	
2	Об утверждении колдоговора			
1	Заседания профкома О распределении учебной нагрузки на новый учебный год		Сентябрь	
2	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек		Ноябрь	
3	Отчёт администрации школы о ходе выполнения Соглашения по охране труда		Февраль	
4	Согласование графика отпусков		май	
1	Социальное партнерство			
1.1	Согласовать с администрацией тарификации и расписания учебных занятий.	Председатель ППО	Январь, август,	

1.2	О рациональном использовании рабочего времени работников, о соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка.	Председатель ППО	Постоянно	
1.3	О проведении предварительного распределения учебной нагрузки на новый учебный год.	Председатель ППО	Январь	
1.4	Об усилении контроля над администрацией за правильной организацией и нормированием труда работников.	Председатель ППО	Май	
2.				
2.1	Организовать оперативную работу с информационными бюллетенями ЦК профсоюза.	Председатель ППО	Постоянно	
2.3	Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома	Председатели комиссии	Декабрь и ежеквартально	
2.4	Согласование с администрацией и подготовка наградного материала на сотрудников по итогам работы.	Профком	Январь, май	
3.	Социальные гарантии и льготы			
3.1	Работа в тарификационной комиссии	Председатель ППО	Январь, август	
3.2	Участие в работе комиссии по составлению расписания учебных занятий, графиков дежурств	Профком	Август, сентябрь	
3.3	Контроль выполнения пунктов коллективного договора в части раздела «Социальные гарантии и льготы»	Председатель ППО, члены комиссии	Декабрь, май	
4	Культурно-массовые мероприятия			
4.1	Составить и утвердить смету расходов на	Профком	Январь	

	организацию и проведение праздничных мероприятий и профсоюзных конкурсов			
4.2	Принимать активное участие в организации и проведении смотров художественных коллективов работников образования.	Профком	В течение года	
4.3	Составить перечень юбилейных, праздничных дат членов профсоюза, организовать поздравления именинников, юбиляров.	Председатели комиссии	Январь	
4.4	Организовать новогоднюю ёлку для детей членов профсоюза	профком	декабрь	
4.5	Организовать выезд на экскурсию в Чебоксары и за пределы Чувашской Республики	профком	В течение года	
4.6	Оказать материальную помощь, по возможности, нуждающимся в помощи	Профком	В течение года	
5	Спортивно – массовые мероприятия			
5.1	Участвовать в спортивно-массовых мероприятиях	профком	В течение года	
6	Охрана труда			
6.1	Об организации работы по охране труда	Уполномоченный по охране труда	В течение года	
6.2	Контролировать за ходом выполнения Соглашения по охране труда	Комиссия по охране труда	май, декабрь	
6.3	Составить соглашение по охране труда на календарный 2016 год между администрацией и первичной профсоюзной организацией	Профком	Декабрь	
6.4	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности	профком	март	
7.	Профилактика и			

	укрепление здоровья членов профсоюза			
7.1	Оказать посильную материальную помощь, желающим укреплять здоровья в санаториях и профилакториях	Профком	В течение года	
7.2	Провести учет работников, не имеющих за прошедший год больничных листов	Ревизионная комиссия	Май, июнь	