

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Максимова Н.Л.

Пр. № ___ от «__» _____ 2014г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КС(К)ОУ «Саланчикская
специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат»
_____ Сокол Н.Д.
Приказ № _____ от «__» _____ 2014г.

Положение о педагогическом совете

КС(К)ОУ «Саланчикская специальная(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» Минобразования Чувашской Республики

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, логопед, библиотекарь. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Полномочия педагогического совета.

3.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
 - утверждает локальные акты, разрабатываемые Учреждением;
 - рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
 - принимает решение о переводе обучающихся, воспитанников в следующий класс по итогам (годовой) промежуточной аттестации;
 - принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года;
 - предоставляет обучающимся, воспитанникам, имеющим соответствующие медицинские показания, возможность сдать экзамены в особом режиме;
 - принимает решение о допуске обучающихся, воспитанников к итоговой аттестации по трудовому обучению;
 - принимает решение о выдаче по итогам аттестации по трудовому обучению обучающимся, воспитанникам документы установленного образца;
 - принимает решение по итогам психолого - медико - педагогического консилиума по вопросам перевода обучающихся, воспитанников на иной уровень образовательных программ;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, воспитанников, в том числе сообщения и о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности;
 - принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося;
 - рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами
- 3.2. Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или передадут ему данные полномочия.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители

учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть.

5.4. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

5.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

