БОУ «Саланчикская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии

ПРИКАЗ

От 02 сентября 2024 г. **№ 149 - ОД**

О деятельности школы по реализации социального проекта «Шахматы для всех»

Проект «Шахматы для всех» БОУ «Саланчикская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии был признан победителем Всероссийского конкурса проектов развития детского непрофессионального массового (социального) спорта «Добрый спорт» в номинации «Сильный ход», организованного Благотворительным фондом Елены и Геннадия Тимченко в рамках направления «Развитие детей и подростков».

В связи с признанием школы победителем Конкурса и на основании Договора благотворительного пожертвования №Р/02/24/ДС-000042 между школой и Благотворительным фондом Елены и Геннадия Тимченко

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе БОУ «Саланчикская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Минобразования Чувашии деятельность инновационной площадки по реализации социального проекта «Шахматы для всех» с 09.09.2024 года по 08.05.2025 года.

2. Утвердить постоянный педагогический состав рабочей группы для реализации средств гранта фонда Тимченко и оформления отчетной документации в следующем составе:

№	Член рабочей группы/ должность в проекте	Направления работы
1.	Фондеркина Анастасия Семеновна, директор школы	Координация деятельности членов группы в рамках проекта; взаимодействие с местным сообществом, партнерами; организация отчетных мероприятий о реализации проекта
2.	Николаева Татьяна Андреевна, учитель математики/руководитель проекта	Организационное сопровождение деятельности по разработке и проведению мероприятий проекта. Обучение игре в шахматы. Информационное освещение мероприятий. Ответственный за содержательные отчеты
3.	Николаев Владимир Михайлович, учитель математики/ тренер по шахматам	Обучение игре в шахматы, организация шашечно-шахматного объединения в Саланчикском сельском клубе. Подготовка и проведение шахматных турниров, ведение документации.

4.	Данилова Светлана Александровна, логопед/ психолог	Организация и проведение психолого-развивающих, культурно-массовых мероприятий, исследований в рамках проекта.
5.	Матвеева Инесса Андриановна, ведущий специалист/ бухгалтер	Организационно-финансовое сопровождение проекта; ответственный за финансовые отчеты

3. Все запланированные мероприятия должны быть проведены в соответствии с календарным планом-графиком выполнения работ школы, приложенным к Договору №Р/02/24/ДС-000042 (приложение 1).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Фондеркина А.С.

Ознакомлен Николаева Г.А. 02.09.2024г.
Николаев В.М. 02.09.2024г.